

직무기술서

부 서 : 정형외과
직 위 : 레지던트4년차 사 번 :
담 당 자 : (인) 작 성 일 :
관 리 자 : (인) 개 정 일 :

1. 직무 개요

입원 및 외래 환자에 대한 임상적 지식 및 술기를 익히고, 응급환자와 중환자 치료에 대한 전문 소양 및 수술적 술기를 익힌다. 또한, 의학자로서 관련 학술 서적과 지식을 습득하고, 나아가 임상 연구를 계획, 실행, 발표 및 발간할 수 있는 기초를 다진다.

2. 직무 내용

- (1) 주 업무(Major Duties)
 - ① 병동 업무
 - ② 응급실 업무
 - ③ 수술실 업무
 - ④ 집담회 참석 및 발표
- (2) 기타 업무(Minor Duties)
 - ① 임상의로서의 기초지식 습득
 - ② 연구 및 논문 작성 참여
 - ③ 의국행사 참여

3. 직무수행 방법 및 절차

- (1) 병동업무
 - 교수와 고년차의 지도하에 병실환자의 진료 및 기본 술기를 습득한다.
 - 환자와 보호자와의 사이에 원만한 인간 관계를 조성하고, 이에 따른 유용한 병력을 청취한다.
 - 환자의 문제를 정확하게 파악하고 병력, 진찰 소견으로부터 필요한 검사를 실시함으로써 얻어진 정보를 종합하여 정확한 진단과 처방을 내린다.
 - 병동환자에 대한 정확한 의무기록을 작성한다.
- (2) 응급실 업무
 - 교수와 고년차의 지도하에 응급환자를 진료한다.
 - 의학적 지식을 바탕으로 신속하게 1차 진료한다.
 - 응급상황시 신속히 상급자에게 보고하여 지시를 따른다.

* 중증 환자의 외부 이송 시 이송서비스를 제공

- (3) 수술실 업무
 - 수술에 참여하여 수술 술기를 습득한다.
 - 수술에 필요한 검사와 준비를 하며 상급자의 지시를 받는다.
 - 참여한 수술의 수술기록지를 작성하여 수술소견과 과정을 기술한다.
- (4) 집담회 참석 및 발표
 - 정기적으로 시행하는 과간집담회, 논문집담회, 병리집담회 및 세미나에 참석한다.
 - 발표 능력을 향상시킨다.
 - 각종 집담회 일정 및 준비에 관여한다.
- (5) 임상의로서의 지식습득
 - 년차별 수련 및 학습계획에 따라 전문분야의 지식을 습득한다.
 - 관련 서적을 숙독한다.
 - 교수 및 상급년차의 지도를 성실히 받는다.

- (6) 연구 및 논문 작성
 - 학술대회에 참석한다.
 - 증례를 중심으로 논문에 참여한다.
 - 교수 및 상급 전공의가 실시하는 실험 및 연구에 참여한다.
- (7) 의국행사 참여
 - 입.퇴국식에 참여
 - 동문회 참여
 - 스승의날 행사
 - 야유회 등 과 단합대회 참석
 - 송년회 및 신년회 참석
 - 기타행사 적극참여

4. 직무수행시 필요한 장비 및 도구

전문의의 수련 및 자격인정 등에 관한 규정 시행규칙 제7조 제2항에 따른 기준과 개인별 장비

5. 직무수행에 필요한 책임

교수 감독하에 상위직의 업무상 지시 및 상례적인 업무를 독자적으로 수행할 책임을 짐

6. 자격 요건 (필수교육이 필요한 경우 반드시 기재)

- ① 의사면허증 소지자
 - ② 인턴 과정 수료자
 - ③ 관련부서와 상호 유기적인 관계유지와 업무수행 능력이 있는 자
- * 필수교육: 환자권리와 의무, 질향상, 환자안전, 소방안전, 감염관리, 정보보호/보안, 성희롱예방, 심폐소생술, 의료기관 내 폭력예방, 청탁금지법, 장애인인식개선, 아동학대예방, 노인학대예방
- * 특성화교육: 진정교육, 의약품교육(항암), 의약품교육(약물), 의사직 BLS(해당년도 대상자)
-

