

# 「2026년도 제69차 전문의자격시험」 응시자격 심사를 위한 학회 서류 온라인 제출 및 유의사항 안내

## 1. 학회 서류 접수 안내

가. 접수기간 : 2025. 11. 06(목요일) 10:00 ~ 2025. 11. 19(수요일) 17:00

### 나. 접수방법

- 대한의학회 전문의 자격시험 홈페이지(exam.kams.or.kr)를 통한 [온라인 접수](#)

### 다. 응시 서류 제출 절차

※ 대한의학회 전문의자격시험 홈페이지에서 응시원서 구매 완료 후 응시자 정보와 학회 요청서류를 모두 제출

- ① 대한의학회 전문의자격시험 홈페이지 접속 (exam.kams.or.kr)
- ② 로그인 후 응시원서 구매 완료
- ③ 응시자 정보 입력
- ④ 학회 요청서류(논문, 수술기록지, 구연 또는 포스터 발표자료) 파일 업로드
- ⑤ 접수 기간 내 응시자 정보 및 학회 요청서류 모두 입력 완료 후 '**제출**' 버튼 클릭하여 [최종 접수 완료 필수](#)
- ⑥ 학회 제출 서류 심사 후 응시자격에 대한 결과는 대한의학회 전문의자격 시험 홈페이지 오른쪽 상단 마이페이지에서 승인 여부 확인 가능
  - 응시자격 기준 충족 시 '접수완료'
  - 응시자격 기준 심사중인 경우 '접수중'
  - 응시자격 기준 검토 시 미비 사항이 있는 경우 '미비 사항 제출 요청'
  - 미비 사항이 있는 경우 응시자에게 이메일과 문자로 안내하오니 응시자 정보를 정확하게 입력하시고 정보 입력 오류로 연락을 받지 못한 경우 모든 책임은 응시자에게 있음을 유의하시기 바랍니다.
  - 2026년도 제69차 전문의 자격시험의 경우 전공의 수련 특례 적용으로 예정이오니 전공의 수련특례 적용 기준 확인 부탁드립니다.
  - 2026년도 제69차 전문의 자격시험의 경우 응시자격 요건이 충족하지 못할 시에는 조건부 인정으로 응시하시게 됩니다. 이후 수련기간이나 추가 수련기간 동안 충족하셔야 합니다.

## 라. 학회 제출서류 안내

- ※ 대한의학회 전문의자격시험 홈페이지에 업로드하는 제출서류는 응시자격 심사를 위함이며 2차시험(구술면접)시 출력물로 지참해 주십시오. 업로드한 자료와 출력물로 지참하는 자료는 동일해야 하며 상이할 경우 모든 책임은 본인에게 있으며 반드시 사실을 기록한 본인의 기록물이어야 합니다.
- ※ 2차시험인 구술면접 시행 시 지참해야 하는 자료는 아래 1)~3)번 자료이며 **각각 제본**하여 준비해 주시기 바랍니다. (논문, 수술기록지, 온라인 전공의 기록부 각각 제본)
- ※ 학회 사무국에서는 응시 서류를 제출 완료한 응시자 순으로 검토합니다. 제출 서류에 미비사항이 있는 경우를 대비하여 빠른 피드백을 받고자 하시는 응시자께서는 접수 마감일까지 대기하지 마시고 빠른 제출(최종 접수 완료)을 권장 드립니다.

### 1) 논문 (온라인 제출+제본)

: 논문은 발간 당시를 기준으로 저자중 모든 전공의 성명 밑에 under line으로 표시하여 제출해 주시기 바랍니다.

- ❑ 서류 제출 마감일까지 Accepted된 상태의 논문을 제출하시는 경우 게재예정 증명서를 해당 논문과 함께 제출해 주시기 바랍니다. 게재예정증명서에는 저널명, 논문제목, 저자명, 저자 소속 등이 명시되어야 하며, 게재예정증명서가 없는 해외 저널의 경우 채택 메일과 해당 논문, 저널에 논문을 접수한 화면(논문제목, 전체 저자, 저자 소속 등을 확인하기 위함) 캡처 파일을 함께 제출하시기 바랍니다. 이외 문의사항은 학회(Tel. 02-780-2765 / Email. ortho0@koa.or.kr)로 문의해 주시기 바랍니다.

### 2) 수술기록지 (온라인 제출+제본)

: 4년차(2025. 3. 1 ~ 현재까지 / 가을턴: 2024.09.01. ~ 2025.08.31) 수련 기간 동안 수술한 기록지 **100례 이상**을 **선별하여 날짜 순서대로** 정리한 후 제출하시기 바랍니다.

- ❑ 기록지 맨 앞에는 반드시 아래와 같이 **목차**를 작성해 주시기 바랍니다.

번호	환자성명	성별	연령	병명	수술명
----	------	----	----	----	-----

※ 성명 등의 환자 개인정보는 마스킹(예시. 홍\*\*, \*길동) 후 제출하십시오.

### 3) 온라인 전공의 기록부 (제본)

: 접수기간내 온라인 전공의 기록부 로그인 후 첫 화면의 '정형외과 전공의 연차별 수련교과과정'을 참고하시어 현재까지 수련한 모든 기재 사항을 빠짐없이 기록하시고 반드시 수련책임지도전문의의 최종 승인(11/19일까지)을 받아주시기 바랍니다.

전공의 기록부 출력 및 제본은 학회 승인이 완료된 후에 진행하시고 인쇄 방법은 전공의기록부 로그인 후 상단의 '인쇄' 버튼을 클릭하시기 바랍니다.

8월에 수련기간이 종료된 가을턴 전공의 선생님께서는 온라인 전공의 기록부 로그인이 불가한 경우 학회 이메일 [ortho0@koa.or.kr](mailto:ortho0@koa.or.kr)로 접속 링크를 별도로 요청해 주셔야 접속 및 인쇄가 가능한 점 양해 바랍니다.

### 4) 대한정형외과학회 또는 관련 학회에서 구연 또는 포스터 발표 증빙자료 (온라인 제출)

: 학술대회 프로그램북, 초록집, 브로슈어 등에서 발표자를 확인할 수 있는 자료를 제출하시기 바랍니다. 제출 시 학술대회명, 일시 등을 확인할 수 있도록 프로그램북, 초록집, 브로슈어의 겉표지도 함께 제출하시고 포스터의 경우 반드시 발표자라고 명시된 1인만 발표자로 인정되니 명확한 자료를 제출하시기 바랍니다.

### 5) 전문의시험 응시료(특별회비): 600,000원

- 현금영수증 요청은 [ortho@koa.or.kr](mailto:ortho@koa.or.kr)로 성함, 의사면허번호, 현금영수증 발행 정보를 보내주시기 바랍니다.

### 6) 학회회비: 1,300,000

① 평생회비 800,000

② 정회원가입비 500,000

③ 미납회비(준회원 연회비) 연 50,000원 → 학회에서 확인 후 해당 응시자에게 개별 안내 예정

☞ 응시료 및 회비 납부는 응시자 본인 성함으로 무통장 입금을 요청드립니다. 응시료와 회비는 함께 납부 바랍니다.

(납부 계좌: KB 국민은행 269101-04-008077 예금주 대한정형외과학회)

※ 대한정형외과학회에서는 2004년 이후 지난 20여년간 동일하게 유지되어 온 정회원 입회비 및 평생회비를 올해부터 인상하기로 결정하였습니다. 이는 학회의 지속적인 발전과 회원 서비스 향상을 위한 불가피한 조치임을 양해

부탁드립니다.

■ 응시료 납부 기간: 2025년 11월 6일(목) ~ 11월 19일(수)

■ 회비 납부 기간: 2025년 11월 19일(수) ~ 12월 2일(화)

대한정형외과학회의 발전을 위해 회원 여러분의 많은 이해와 협조를 부탁드립니다.

※ 불합격 시 평생회비와 정회원 가입비는 환불해 드립니다.

2. 대한의학회 홈페이지 응시원서 구매는 1차시험 응시료, 학회에 납부하는 응시료는 2차시험 응시료임을 참고하시고, 원활한 시험 운영을 위해 학회에 납부하는 응시료와 회비는 반드시 기한 내에 납부해 주시기 바랍니다.

3. 위 안내사항 외 모든 사항은 대한의학회 시행계획 공고를 참고해 주십시오.