

2026년 상반기 전공의 수련이수 관리방안 안내

□ 목적 및 배경

- (목적) 전공의의 수련 이수 전 시험 응시 허용으로 인한 수련 부실 방지 및 수련 연속성 확보
- (추진배경) '충실한 수련 이수'를 조건으로 '26년도 전문의 자격 시험 응시자격 및 상반기 레지던트 1년차 지원자격 확대('25.10월)
 - 이에, 합격 후 남은 수련 기간에 대한 '수련이수 관리방안'을 마련하여 적용하기로 함

※ (진행경과) 제8차 수련협의체 논의('26.1월), 2026년 제2차 수련환경평가위원회('26.2월) 등

□ 적용대상

- ① '26년도 전문의 자격시험 합격한 '26.6.1.~8.31. 중 수료 예정 레지던트
- ② '26년도 상반기 레지던트 1년차 합격한 '26.3.1.~8.31. 중 수료 예정 인턴

□ 적용기간

- 전공의별 잔여 수련기간

□ 수련이수 관리기준

① 시험 합격 전후* 수련 기간의 일관적·연속적 수련 운영 여부

- (기준 1) 시험 합격 전후 수련과정(진료, 수술 참여 등)의 연속적 운영
- (기준 2) 시험 합격 전후 근무스케줄(정규 수련시간, 당직수련 스케줄 등)의 일관적 운영

② 시험 합격 이후* 성실한 수련 참여 여부

- (기준 3) 근무스케줄 및 근무위치, 복무 관련 규정 등 준수
- (기준 4) 성실성, 협동성 등 근무태도 관련 수련병원(기관) 내규·기준 준수

* (예) 시험 합격 전 6개월('25.9월~'26.2월)과 합격 후 6개월('26.3월~'26.8월) 비교하여 평가 관리

□ 수련이수 관리 절차

- ① 적용대상 전공의가 현재 소속한 수련병원등에서 수련이수 관리 대상자 명단(엑셀파일) 제출(~'26.3월말, 수련병원등 → 수평위 사무국)
- ② 관리대상자별 체크리스트(엑셀파일) 제출(수련병원등 → 수평위 사무국)
* (1차) '26.4월말 기준('26.3~4월 대상), (2차) '26.6월말 기준('26.5~6월 대상)
- ③ 관리기준 미충족 사례 발생 시, 수련병원등 내 수련위원회에서 해당 전공의 수련이수 여부 등 조치 필요사항 검토 및 조치 실시

□ 관련 조치

- 수련병원등의 장은 '26.8월 말까지 수련을 마친 전공의에게 수료증 발급
 - 수료증 발급을 위해 수련기간·수련과정 등 이수 평가 시, 관리 대상자별 체크리스트(1~2차) 등을 종합적으로 참고하여 수료증 발급
 - * (적용대상①) '26.8월 말까지 대한의학회로 수료증을 제출하지 못하는 경우, 대한의학회는 '26년도 전문의 자격시험 합격 취소 처리
 - ** (적용대상②) '26.8월 말까지 '26년도 상반기 레지던트 1년차 합격한 수련 병원으로 수료증을 제출하지 못하는 경우, 당해 수련병원은 '26년도 상반기 레지던트 1년차 합격 취소
- 수련병원등의 장은 '26.8월 말까지 수련이수 불인정 사례 발생 시 수련환경평가위원회에 즉시 보고
 - * (참고) 수련환경평가위원회는 보고 사례 또는 관리기준 미충족 사례 다수 발생 시 향후 응시자격 확대 운영 재검토 등 조치